

Принято на педагогическом совете  
МКОУ ДО СШ МО Ейский район  
Протокол № 1\_от « 31» августа 2023г.

Утверждаю :  
Директор МКОУ ДО СШ  
МО Ейский район  
И.В. Резниченко  
приказ №\_21- ОД от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования спортивной школы**  
**муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

Педагогический совет МКОУ ДО СШ МО Ейский район (далее СШ), постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности СШ.

В своей работе педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

**2. Задачи педагогического совета**

Педагогический совет мобилизует коллектив СШ на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности СШ, достижений педагогической науки передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

**3. Состав педагогического совета, организация его деятельности**

В состав педагогического совета входят: директор СШ (председатель совета), заместители директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены: экономист, врач, представители спонсорских организаций, представители «Учредителя», родители обучающихся, обучающиеся и другие лица.

На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета. Секретарь избирается сроком на 1 год.

Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу.

Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, и хранятся 5 лет.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал (4 раза в год) и продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников СШ.

Директор СШ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Содержание работы педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет стратегию образовательного процесса, утверждает учебный план, программы деятельности и развития образовательного учреждения на учебный год.

Утверждает образовательные программы и обеспечивает контроль за их выполнением, утверждает разработку учебно-методических материалов.

Принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности.

Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, представляет их к различным видам поощрения.

На заседаниях педагогического совета могут заслушиваться вопросы организации и качества учебно-воспитательного процесса, информации, отчётности, сообщения директора, сотрудников.

Каждое заседание педагогического совета начинается с информации ответственных лиц или директора о выполнении предыдущих решений или поручений.

## **5. Документация педагогического совета**

Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, соответствующие решения.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора, печатью учреждения.

Параллельно с протоколами педагогического совета могут быть приложения к его докладам и выступлениям, которые не вошли в протокол, с пометкой «Доклад (выступление) прилагается».

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.